ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Институт Бизнес-Образования»
_____ И.В.Агеева
21 июля 20 15 г.

ПОРЯДОК
приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

г. Новокузнецк - 2015 г.

Настоящий «Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

1.Общие требования.

1.1.Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего календарного учебного года.

1.2. Информация о программах обучения и сроках обучения публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института www.inbo-nk.ru.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе:

- в программе повышения квалификации в разделе 3 «Содержание программы (категория слушателей)»;

-в программе профессиональной переподготовки в п.3.1. «Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы».

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается в программе.

Вступительные испытания (входной контроль) оформляется ведомостью.

1.5. Зачисление слушателей производится приказом директора Института после подачи документов, согласно раздела 2 настоящего Порядка и оплаты за обучение, согласно договору.

1.6. Лица, получающие дополнительное профессиональное образование в форме самообразования, могут быть зачислены для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Институт по заявлению.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественником за рубежом».

1.8. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО- иностранный документ об образовании) на территории Российской Федерации понимается

официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

Академическое признание позволяет обладателю иностранного документа об образовании (ИДО) осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническим обеспечением полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания иностранного документа об образовании (ИДО) осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки

2.1. Прием в Институт на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании заявки с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

-если гражданин сам оплачивает обучение на основании заявки гражданина и договора об образовании

Заявка организации должна содержать указание реквизитов организации с обязательным приложением:

- списка работников, направляемых на обучение;

- копии паспортов слушателей или справка с места работы с паспортными данными слушателей, заверенная печатью организации;

- копии документов об образовании

-академической справки (для студентов);

-фото размером 3х4 каждого слушателя – 1 шт

Заявка от организации, предприятия, учреждения заверяется личной подписью и печатью организации.

2.2. Заявка о приеме на обучение от физического лица передается по факсу, электронной почте или лично в руки.

В заявке указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование программы обучения, адрес, телефон, E-mail, дата, личная подпись. К заявке прилагаются:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- академическая справка (для студентов);

- копия паспорта или справка с места работы с паспортными данными слушателя, заверенная печатью организации;

2.3 .Личное заявление, личная карточка , заявление о согласии на обработку персональных данных слушателей каждым слушателем оформляется лично во время организационного сбора группы.

В заявлении фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии Института на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с правилами приема в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.4.На каждого слушателя после зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение в том числе для слушателей по программам переподготовки оформляется личная карточка .